

# BTS Comptabilité et Gestion

Nomenclature du niveau de qualification : NIVEAU 5

Numéro de fiche Répertoire National de la Certification Professionnelle : 35521

## Présentation du métier

La mission globale du titulaire du BTS CG consiste à prendre en charge les activités comptables et de gestion de l'organisation à laquelle il appartient, ou pour le compte de laquelle il agit au titre d'un prestataire extérieur. Les activités comptables et de gestion concernées rassemblent essentiellement l'enregistrement comptable d'opérations notamment commerciales et leur contrôle, l'établissement et la vérification des opérations liées aux travaux de fin d'exercice et des documents financiers, l'examen, le contrôle des comptes et leur validation, les activités administratives et comptables de gestion du personnel, liées à l'élaboration de la paie, la réalisation des travaux fiscaux, l'établissement de déclarations auprès des administrations, les activités d'analyse de la performance des organisations (calculs et analyse des coûts, gestion de trésorerie, analyse financière), la préparation de la prise de décision par la production d'une information fiable et organisée, l'archivage, le classement des documents.

Le titulaire du diplôme exerce sa mission au titre d'un « prestataire » pouvant être interne ou externe à l'organisation « cliente ». Ces activités répondent à la fois à la nécessité de respecter des obligations auxquelles les organisations sont soumises et à leur besoin d'efficacité. Elles participent directement ou indirectement à la production de valeur. Elles nécessitent toutes des capacités à utiliser les ressources offertes par un environnement numérique (progiciel de gestion intégré éventuellement complété par des logiciels spécifiques, logiciels bureautiques avec tableur, accès au réseau...).

## Objectifs

- Gérer des opérations comptables, fiscales et sociales.
- Contrôler et de valider les différents comptes.
- Participent à l'élaboration tout comme à la communication des informations fiscales et financières.
- Contribuer aux prévisions et de préparer les décisions à prendre.
- Intervenir dans la conception comme l'exploitation et enfin l'évolution du système d'information de gestion mis en place dans l'entreprise.

## Types d'emplois accessibles

- Assistant comptable
- Comptable unique
- Collaborateur comptable
- Gestionnaire comptable
- Comptable fournisseurs
- Comptable clients
- Gestionnaire de paie
- Assistant contrôleur de gestion
- Assistant en gestion financière et comptable

## Contenu de la formation

- **CULTURE GÉNÉRALE ET EXPRESSION**
- **COMMUNICATION EN LANGUE VIVANTE ÉTRANGÈRE**
- **MATHÉMATIQUES**
- **CULTURE ÉCONOMIQUE, JURIDIQUE ET MANAGÉRIALE**
- **CONTRÔLE ET TRAITEMENT COMPTABLE DES OPÉRATIONS COMMERCIALES**
- **CONTRÔLE ET PRODUCTION DE L'INFORMATION FINANCIÈRE**
- **GESTION DES OBLIGATIONS FISCALES**
- **GESTION DES RELATIONS SOCIALES**
- **ANALYSE ET PRÉVISION DE L'ACTIVITÉ**
- **ANALYSE DE LA SITUATION FINANCIÈRE**

### Lieu de la formation :

**CFP LES ARDILLIERS**  
**Site Lycée SAINT LOUIS**  
**49400 SAUMUR**

### Nombre de participants : 12

### Modalités de recrutements et d'accès à la formation :

- Préinscription en ligne sur YPARÉO.
- Pour les lycéens, en parallèle de l'inscription en ligne sur YPARÉO, compléter la plateforme ParcoursSup.
- Etude de dossier de candidature par l'UFA LES ARDILLIERS (site Lycée SAINT LOUIS) .
- Entretien individuel de positionnement.
- Recrutement de janvier à septembre.

**Formation et locaux accessibles aux personnes en situation de handicap.**  
**Pour toute demande d'informations, prendre contact avec Mme LEGUEN Christelle.**

**Taux de satisfaction\* :**

**Taux d'insertion\* :**

**Taux d'obtention partiel à l'examen\*:**

**Taux d'obtention total à l'examen\*:**

*\*moyenne sur les deux dernières années*

## Pré-requis

Titulaire d'un diplôme de niveau 4 (Bac). Disposer de compétences en matière d'organisation, de compétences techniques et calculatoires pour traiter des données de gestion, de compétences en matière de communication écrite et orale, dans une langue vivante étrangère (Anglais). S'intéresser au management des entreprises et à leur environnement économique et juridique. Avoir la capacité d'évoluer dans des environnements numériques.

## Aptitudes

- Disposer de compétences en matière d'organisation,
- Avoir un esprit d'analyse,
- Disposer de compétences relationnelles propres aux métiers des services et de la relation client,
- Disposer de compétences dans une langue vivante étrangère (Anglais),
- S'intéresser au management des entreprises et à leur environnement économique et juridique,
- Avoir la capacité d'évoluer dans des environnements numériques...

## Public Concerné

Toutes personnes éligibles à l'apprentissage.

## Moyens Pédagogiques

Postes informatiques et logiciels professionnels

## Animation et pédagogie

Formation en présentiel

Formation basée à la fois sur des méthodes déductives avec transmission des connaissances du formateur, des études de cas concrets, des jeux de rôles, des échanges avec les stagiaires sur des expériences vécues

Nos formations sont assurées par des formateurs et des professionnels du métier ayant une expertise dans ce domaine professionnel

## Evaluation et validation

Devoirs programmés à l'année

Test de connaissances et de compétences

Mise en situation

BTS blancs

Conseils de classe / Bulletins de notes

Diplôme délivré par l'Education Nationale

## Durée de la formation

24 mois de formation / 1350 heures de formation

Début de l'action de formation : septembre.

Rythme d'alternance de 2 jours / 3 jours

## Tarif /Financement

Formation gratuite pour l'alternant

Le coût de la formation est pris en charge par l'OPCO de l'entreprise

Niveau de prise en charge suivant accord de branche

Statut de l'alternant : salarié sous contrat d'apprentissage

**Contacts CPF LES ARDILLIERS – Site lycée SAINT LOUIS**  
**47 rue d'Alsace – 49400 SAUMUR**

**Directeur : Monsieur MAINGRET Thierry**

**Responsable de l'UFA : Monsieur RUAULT Loïc**

**Coordinatrice de la formation : Madame Delphine AMIARD**

**Administratif : Madame VAUCELLE Laetitia**

**Tél : 02 41 51 11 36**

**Mail : [contact@stlouis49.org](mailto:contact@stlouis49.org)**



**CFP**  
Les Ardilliers



1 Quai du Jagueneau 49400 SAUMUR 02 41 83 15 00  
[contact.cfp.ufa@donboscosaumur.com](mailto:contact.cfp.ufa@donboscosaumur.com) / [www.les-ardilliers.org](http://www.les-ardilliers.org)